



Die Evangelische Hochschule Nürnberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
einen/eine

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin für Prüfungsangelegenheiten (m/w/d)

(in Vollzeit – Vergütung bis EG 9a TV-L/DIVO ELKB – vorerst befristet)

Wir wünschen uns eine/einen aufgeschlossene/n und engagierte/n Mitarbeiterin/Mitarbeiter mit Organisationstalent, sehr guten EDV-Kenntnissen und Verwaltungserfahrung. Zum Aufgabenbereich gehören alle Organisations- und Verwaltungsvorgänge im Bereich von Hochschulprüfungsangelegenheiten.

Die Aufgabe umfasst u. a.:

- Prüfungsorganisation und Prüfungsanmeldung, Erfassung von Prüfungsergebnissen
- Zulassung zu Prüfungen und Abschlussarbeiten
- Prüfung von Studienvorleistungen
- Beratung in Prüfungsangelegenheiten
- Unterstützung und Beratung der Prüfungskommission/des Prüfungsausschusses

Unsere Erwartungen sind:

- abgeschlossene Berufsausbildung möglichst im Bereich der Verwaltung; ein Hochschulstudium ist wünschenswert, aber nicht Voraussetzung
- einschlägige Ausbildung oder Erfahrungen aus dem Hochschulbereich, der Studierendenverwaltung oder des Hochschulprüfungswesens sowie Kenntnisse in der Auslegung von hochschulrechtlichen Vorschriften werden begrüßt
- gutes EDV-Verständnis, logisches Denken und sicherer Umgang mit MS-Office Software, Grundkenntnisse in der Anwendung von Datenbanksystemen sind von Vorteil
- Belastbarkeit, ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- eigenständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Die Evangelische Hochschule Nürnberg ist eine Einrichtung der Ev.-Luth. Kirche in Bayern und eine staatlich anerkannte Hochschule im Sinne des Bayerischen Hochschulinnovationsgesetzes. Die Hochschule verfolgt eine Politik der Chancengleichheit und setzt sich für Gleichheit, Ethik, Inklusion und Vielfalt ein. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland (<http://ack-bayern.de>) angeschlossen ist.

Wenn Sie an einer vielseitigen Aufgabe mit Verantwortung in einem engagierten Team sowie modernen und gut ausgestatteten Umfeld interessiert sind, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 06.01.2026 an: Evangelische Hochschule Nürnberg, Sekretariat des Präsidiums, Bärenschanzstraße 4, 90429 Nürnberg oder per E-Mail an bewerbung@evhn.de (PDF-Format max. 5 MB). Weitere Auskünfte erhalten Sie gerne von petra.griebel@evhn.de. Datenschutzhinweise können unter https://www2.elkb.de/intranet/ds_elkb_personal eingesehen werden.